

IMPRESIÓN RECIBOS DE HABERES

Al ingresar en nuestra Página Web: <http://www.caja8470.com.ar/> , Ud. se encontrará con el siguiente link, (**Imprima el recibo de su haber jubilatorio**) haciendo clic en el mismo accederá al sitio desde el cual podrá descargar sus recibos de Haberes Jubilatorios o de Pensión, de los últimos 18 meses.



Después de hacer clic, aparecerá la pantalla que se muestra debajo, Por defecto en su primer ingreso Ud. deberá colocar su número de Documento y como contraseña el número de afiliado.



iiiBienvenido!!!

Esta es la página activa de nuestra Institución para **Jubilados y Pensionados**, donde encontrará los recibos digitales de haberes de los últimos 12 meses y novedades informativas de la institución. Este es un paso más en nuestro proyecto por mejorar el sistema de información, y esperamos ir completando este sitio para adecuarlo a sus necesidades.

ACCESO AL SISTEMA PARA JUBILADOS / PENSIONADOS	
Número de documento:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Si es la primera vez que ingresa. Su contraseña es el número de afiliado a nuestra institución.	
<input type="button" value="Ingresar"/>	

Para acceder a nuestros servicios, deberá ingresar el número de documento del beneficiario (jubilado o pensionado) y la primera vez que accede, como contraseña el código de afiliado a nuestra institución. Luego deberá reemplazar la contraseña asignada originalmente por una que le resulte más conveniente, que no supere los ocho caracteres. Dado que esta información es de carácter confidencial y para su seguridad, le recomendamos no formar la clave con nombres o datos fácilmente asociables.




Por defecto, la primera vez que accede, su contraseña (clave de acceso) está compuesta por el código de afiliado

Esperando que este servicio sea de su utilidad, lo invitamos a ingresar en él.

Acto seguido mostrará una pantalla donde figura su Apellido y Nombre en y el sistema lo invita a completar una serie de datos como su fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfono; y el cambio de contraseña. Asigne una contraseña que le resulte fácil de recordar que no supere los ocho caracteres alfanuméricos. Por su seguridad se recomienda no formar la clave con nombres o datos que sean fácilmente asociables a su persona (ej. Fecha de nacimiento, DNI, etc.)

VALIDACIÓN INICIAL PARA ACCESO AL SISTEMA	
Apellido y nombre del beneficiario:*	<input type="text"/>
Fecha de nacimiento (dd/MM/aaaa):*	<input type="text"/>
Dirección de correo electrónico:	<input type="text"/>
Teléfono: (<input type="text"/>) <input type="text"/>	
Ingrese su nueva contraseña:*	<input type="text"/>
Repita su nueva contraseña:*	<input type="text"/>
Datos con marcados con (*) son obligatorios	
<input type="button" value="Ingresar"/>	
<p>Para acceder a nuestros servicios, deberá ingresar el número de documento del beneficiario (jubilado o pensionado) y la primera vez que accede, como contraseña el código de afiliado a nuestra institución. Luego deberá reemplazar la contraseña asignada originalmente por una que le resulte más conveniente, que no supere los ocho caracteres. Dado que esta información es de carácter confidencial y para su seguridad, le recomendamos no formar la clave con nombres o datos fácilmente asociables.</p> <p>Por defecto, la primera vez que accede, su contraseña (clave de acceso) está compuesta por el código de afiliado</p> <p>Esperando que este servicio sea de su utilidad, lo invitamos a ingresar en él.</p>	

Una vez finalizado este proceso Ud. ingresará en la siguiente pantalla

NOVEDADES:
 Turismo - American Hoteles, Convenio Tarifas Corporativas - 2014 Ver mas información
 Sr/a <input type="text"/> : en este sitio Ud. podrá consultar e imprimir sus recibos. Para imprimir los recibos deberá contar un programa que permita visualizar archivos en formato (PDF) Acrobat Reader  . Si no posee instalado dicho programa presione AQUI para descargarlo e instalarlo.
<input type="button" value="Ver mis recibos"/> <input type="button" value="Cronograma de pagos"/>

Para ingresar a las opciones habilitadas en este sitio, deberá seleccionar la opción deseada del menu ubicado en la parte superior.

Es necesario que al salir, pulse en el botón **desconexión** para cerrar su acceso, regresará de esta forma a nuestra página principal. Gracias.

En la misma Ud. podrá clicar y seleccionar en el menú desplegable el mes que desea imprimir. Por defecto figura el último mes liquidado. Para poder efectuar la impresión Ud. deberá tener instalado en su Pc, el aplicativo Adobe Acrobat, si no lo tiene le damos un link desde donde podrá descargarlo.

CONSULTA DE RECIBOS DE JUBILACIONES/PENSIONES.

Seleccione el recibo a consultar:

- Marzo 2013 (3/2013)
- Julio 2014 (7/2014)
- Junio 2014 1º Liq. (6/2014)
- 1º HAC 2014 (6/2014)
- Mayo 2014 (5/2014)
- Abril 2014 (4/2014)
- Marzo 2014 1º Liq. (3/2014)
- Febrero 2014 1º Liq (2/2014)
- Enero 2014 (1/2014)
- Ayuda Extraordinaria Por Unica Vez (1/2014)
- Dic.2013 - 2º HAC (12/2013)
- Nov.2013 (11/2013)
- Octubre 2013 (10/2013)
- Septiembre 2013 (9/2013)
- Agosto 2013 (8/2013)
- Julio 2013 (7/2013)
- Junio 2013 2º Liq + Complementaria (6/2013)
- 1º HAC 2013 (6/2013)
- Mayo 2013 (5/2013)
- Abril 2013 (4/2013)
- Marzo 2013 (3/2013)

CONSULTA DE RECIBOS DE JUBILACIONES/PENSIONES.

Seleccione el recibo a consultar: Julio 2014 (7/2014)

Descargar Recibo

Caja de Previsión de la Ingeniería, Arquitectura, Agrimensura, Agronomía y Profesionales de la Construcción de la Provincia de Córdoba - Ley 8470.
Av. Figueroa Alcorta 281 - X5000JFC - Córdoba
Tel. (0351) 4222529 - 4220154 - 4237220
Nº de C.U.I.T.: 30-99901424-7

MES: JULIO 2014

PENSION POR MUERTE

Descuentos	Importes	Haberes	Importes
326 GASTOS ACREDITACION		100 BASICO	
364 PREST URGENCIAS		107 BONIFICACION POR HIJOS	
.....Total Descuentos.....	Total Haberes.....	

Fecha de pago: 31/07/2014 Próximo pago: NETO A COBRAR:

Son pesos:

Vencimiento del Certificado de Supervivencia: Abril y Octubre de cada año

Nota bene: Este sistema de pago electrónico requiere mantener actualizado sus datos personales (Domicilio, Número Telefónico, e-mail). Comunicarnos de inmediato cualquier cambio en los datos.

Haciendo clic en [Descargar Recibo](#) su recibo será descargado en su pc y desde allí podrá imprimirlo, y dejarlo guardado si desea tener un mayor control.

O podrá hacer click en [Cronograma de pagos](#) y visualizar las fechas de pago de los meses transcurridos de este año; así mismo, se expone la fecha de la próxima acreditación.

Es importante que una vez terminado haga click en el botón de [desconexión](#), de manera que su sesión se cierre en forma segura.